



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Корниловская СОШ»

М.Н.Наумова

Приказ № 431 от « 26 » мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о благотворительной деятельности МБОУ «Корниловская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Корниловская СОШ».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Корниловская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

1.3. Благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (см. Приложение).

2. Цели и задачи

1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных мероприятий;
- на приобретение:
 - * учебно-методических наглядных пособий
 - * технических средств обучения
 - * мебели, инструментов и оборудования
 - * материалов для уроков труда
 - * создания интерьеров, эстетического оформления школы
 - * благоустройство территории
 - * содержание и обслуживание множительной техники
 - * обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОУ, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами в бухгалтерию школы.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Учредителем.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Советом школы осуществляется контроль за переданными ОУ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольной родительской конференции.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОУ.

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

_____, именуемый _____ в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и МБОУ «Корниловская СОШ», именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Наумовой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1 Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (благотворительное пожертвование) для улучшения материально-технической базы учреждения (на проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий).

1.2 Цель раздела - совершенствование и развитие материально-технической базы школы (Благополучателя).

2. Порядок предоставления и расходования пожертвования.

2.1 Благотворитель обязуется внести _____ рублей.

2.2 Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявленным российским законодательством.

2.3 Благополучатель отчитывается перед Благотворителем или его представителем на родительской конференции по итогам финансового года.

3. Порядок изменения и расторжения договора.

3.1 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

3.2 Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

3.3 Благотворитель может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благополучателя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

3.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

3.5 Датой окончания договора считается « ____ » _____ 20__ года.

4. Реквизиты сторон:

Благополучатель:

165502, Архангельская область,
Верхнетоемский район,
п. Двинской, ул. Труфанова, д. 18.
ИНН/КПП 2908000841/290801001
л/с 20246Ц36330 в Управлении
Федерального казначейства по
Архангельской области

Благотворитель:

Директор школы

_____ Наумова М.Н.

« ____ » _____ 20__ г.